

Personalanforderungsblatt

Faxvorlage

Faxnummer: 036646 - 284815

Rückmeldung an: Frau Just

Telefonnummer: 036646 - 284814



Firmenanschrift

Name
Straße/ PLZ Ort

Stempel:

Ansprechpartner für
diese Stelle / Funktion

Telefon- Faxnummer

Telefon / Durchwahl:

Faxnummer:

Branche

Wir suchen

Berufsbezeichnung:

Arbeitsrechtlicher Status: Arbeiter/in

Angestellte/r

Bereich:

Bewerber muss im Besitz
eines Vermittlungs-
gutscheins sein

Ja, es entstehen dem Auftraggeber keine Vermittlungskosten oder sonstige Gebühren. Die Abrechnung der entstehenden Kosten erfolgt im Erfolgsfall direkt mit der Bundesagentur für Arbeit durch CPS

Abteilung / derzeitiger
Mitarbeiterstand

Wem direkt unterstellt:
(Funktion)

Hauptaufgaben inkl. der
dazu gehörenden
Einzeltätigkeiten

Arbeitszeiten

Vollzeit mit Std./Wo.

Teilzeit mit Std./Wo.

Arbeitsort (falls nicht
Firmenadresse)

Reisebereitschaft

Im Ausland ca. % erforderlich
In Arbeitsregion ca. % erforderlich

nicht erforderlich
nicht erforderlich

Lohnvorstellung brutto

Sonstige
Zusatzleistungen
(Provisionen, Bonus,
Firmenfahrzeug etc.)

Eintrittsdatum

Anforderungen / Qualifikationen

Erforderliche Ausbildung

Schulabgänger

möglich

ja

nein

Erwünschte
Zusatz-Qualifikation

Berufserfahrung in
Jahren

Sprachen

Wort

Schrift

Wort

Schrift

Technisches
Wissen im Bereich

Kaufmännisches Wissen
im Bereich

PC-Kenntnisse

gut

sehr gut

Programme (EDV)

Spezialkenntnisse

Eigenes Fahrzeug

Ja Nein

Führerscheine

Klasse A B C D E F G Stapler

Personen- angaben

Geschlecht

weiblich

männlich

nicht relevant

Wehrdienst/Zivildienst
abgeleistet

Ja

nein

nicht relevant

Staatsbürgerschaft

Gleich

Deutscher

EU-Bürger

Alter

Nicht relevant bis 25 bis 35 bis 45 bis 55 über 55

Entfernung
Wohnort - Dienstort

Bis zu km

nicht relevant

Sonstiges:

Körperliche
Anforderungen

K.O. – Kriterien

hoch

regelmäßig

gelegentlich

selten

Mitarbeiterbedarf

Arbeitsvermittlung

Personalvermittlung

Interesse an

Bewerbermanagement

Outplacement

Persönlichkeitsmerkmale/ Kompetenzen:

(bitte nur benötigte Kompetenzen nach Wichtigkeit einstufen!)

Fachliche Kompetenz:

Ausbildung / Studium als

notwendig

wünschenswert

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berufserfahrung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprachkenntnisse in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Führungserfahrung / Personalverantwortung:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fachkenntnisse in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		

Sozial Kompetenz:

Hoch

Mittel

Gering

- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Motivationsfähigkeit
- Überzeugungskraft
- Verhandlungsgeschick

Persönliche Kompetenz:

- Energie
- Eigeninitiative
- Analytische Fähigkeiten
- Vernetztes Denken
- Innovationsfreude
- Lernbereitschaft
- Kreativität
- Flexibilität / Mobilität
- Zuverlässigkeit
- Verantwortung
- Umgangsformen
- Sicheres Auftreten
- Belastbarkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Positive Grundhaltung

Unternehmerische Kompetenz:

- Strategisches Denken
- Unternehmerische Verantwortung
- Externes Engagement
- Visionen
- Kundenorientierung
- Marktorientierung
- Kostenbewusstsein
- Vorbild sein

Methodische Kompetenz:

- Entscheidung
- Problemlösung
- Zielorientierung
- Analysevermögen
- Prioritätensetzung
- Zeitmanagement
- Organisationsfähigkeit
- Delegationsfähigkeit
- Umgang mit Informationen
- Projektmanagement
- Moderationstechniken

Sonstige Kompetenzen:

(bitte handschriftlich ergänzen)

-
-
-
-

Datum _____

Stempel / Unterschrift _____